

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины

**Б1.О.18 «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»**

для направления подготовки

**38.03.02 «Менеджмент»**

по профилям:

«Бизнес–менеджмент»

«Маркетинг в цифровой среде»

«Логистика»

«Управление человеческими ресурсами»

Форма обучения – очная

«Бизнес–менеджмент»

«Логистика»

Форма обучения – очно-заочная

Санкт-Петербург  
2025

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»

Протокол № № 5.2 от 14 января 2025 года

И.О. Заведующий кафедрой  
«Менеджмент и маркетинг»  
14 января 2025 г.

\_\_\_\_\_

Е.М. Ершов

### СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП  
«Бизнес – менеджмент»  
«Маркетинг в цифровой среде»  
«Управление человеческими ресурсами»  
14 января 2025 г.

\_\_\_\_\_

Е.М. Ершов

Руководитель ОПОП  
«Логистика»  
14 января 2025 г.

\_\_\_\_\_

А.В. Новичихин

## 1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Управление человеческими ресурсами» (Б1.О.18) (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (далее – ФГОС ВО), утвержденного 12.08.2020 г., приказ Минобрнауки России № 970.

Целью изучения дисциплины является приобретение обучающимися способности принимать обоснованные управленческие решения в области профессиональной деятельности (управления человеческими ресурсами).

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- формирование способности уметь использовать инструментарий организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач в области управления человеческими ресурсами;
- формирование навыков использования инструментария организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач в области управления человеческими ресурсами;
- научить знать основные методы принятия организационно-управленческих решений в области управления человеческими ресурсами с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды;
- формирование способности уметь принимать управленческие решения в области управления человеческими ресурсами с учетом их социальной значимости, в условиях сложной и динамичной среды;
- формирование способности уметь оценивать последствия принятых организационно-управленческих решений в области управления человеческими ресурсами;
- формирование навыков разработки обоснованных организационно-управленческих решений в области управления человеческими ресурсами с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

В рамках изучения дисциплины осуществляется практическая подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности. Результатом обучения по дисциплине является формирования у обучающихся практических навыков:

- использования инструментария организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач в области управления человеческими ресурсами;
- разработки обоснованных организационно-управленческих решений области
- управления человеческими ресурсами с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды.

Таблица 2.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения	

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
<b>с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</b>	
<b>ОПК-3.1.1</b> Знает способы разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивания их последствия	Обучающийся <i>знает</i> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает способы разработки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды</li> <li>- Знает способы обоснования организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды.</li> <li>- Знает социальную значимость организационно-управленческих решений.</li> <li>- Знает способы содействия реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды.</li> <li>- Знает способы оценивания последствий организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды.</li> </ul>
<b>ОПК-3.2.1</b> Умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	Обучающийся <i>умеет</i> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умеет разрабатывать организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды с учетом их социальной значимости.</li> <li>- Умеет обосновывать организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды с учетом их социальной значимости.</li> <li>- Умеет содействовать реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды.</li> <li>- Умеет оценивать последствия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды.</li> </ul>
<b>ОПК-3.3.1</b> Владеет способностью разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	Обучающийся <i>владеет</i> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Владеет способностью разрабатывать организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды с учетом их социальной значимости.</li> <li>- Владеет способностью обосновывать организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды с учетом их социальной значимости.</li> <li>- Владеет способностью содействовать реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды.</li> <li>- Владеет способностью оценивать последствия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды.</li> </ul>

### 3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины».

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа (по видам учебных занятий)	64
В том числе:	
– лекции (Л)	32

– практические занятия (ПЗ)	32
– лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	80
Контроль	36
Форма контроля (промежуточной аттестации)	Э, КП
Общая трудоемкость: час / з.е.	180/5

Примечание: «Форма контроля» – экзамен (Э), курсовой проект (КП)

Для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа (по видам учебных занятий)	48
В том числе:	
– лекции (Л)	32
– практические занятия (ПЗ)	16
– лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	96
Контроль	36
Форма контроля (промежуточной аттестации)	Э, КП
Общая трудоемкость: час / з.е.	180/5

Примечание: «Форма контроля» – экзамен (Э), курсовой проект (КП)

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

Для очной формы обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1	Общие положения по управлению трудовым коллективом и человеческими ресурсами	<b>Лекция 1.</b> Общие положения по человеческим ресурсам трудовой деятельности (рынок труда, виды занятости трудовых ресурсов)	ОПК-3.1.1
		<b>Практическое занятие 1.</b> Человеческие ресурсы трудовой деятельности.	ОПК-3.1.1
		<b>Лекция 2.</b> Общие положения по трудовому коллективу и его структуре	ОПК-3.1.1
		<b>Практическое занятие 2.</b> Трудовой коллектив и его структура.	ОПК-3.1.1
		<b>Лекция 3.</b> Основы управления человеческими ресурсами	ОПК-3.1.1
		<b>Практическое занятие 3.</b> Основы управления человеческими ресурсами.	ОПК-3.1.1
		<b>Лекция 4.</b> Кадровая политика организации.	ОПК-3.1.1
		<b>Практическое занятие 4.</b> Разработка основных организационных документов по персоналу	ОПК-3.3.1
		<b>Лекция 5.</b> Стратегическое управление персоналом организации.	ОПК-3.1.1 ОПК-3.2.1
		<b>Практическое занятие 5.</b> Стратегическое управление персоналом организации.	ОПК-3.2.1
		<b>Лекция 6.</b> Трудовое законодательство о рабочем времени, времени отдыха, временной нетрудоспособности, дисциплине труда персонала.	ОПК-3.1.1 ОПК-3.2.1
		<b>Практическое занятие 6.</b> Планирование потребности организации в персонале.	ОПК-3.2.1

		<b>Самостоятельная работа.</b> Изучить теоретические материалы по разделу. Источники литературы [1, 2, 3, 4, 5] Подготовка докладов, решение тестовых заданий по разделу. Подготовка курсового проекта. Подготовка к текущей аттестации. <b>(30 часов)</b>	ОПК-3.1.1 ОПК-3.2.1
2	Технологии управления персоналом	<b>Лекция 7.</b> Методы набора и отбора персонала в организацию.	ОПК-3.1.1 ОПК-3.2.1
		<b>Практическое занятие 7.</b> Набор персонала в организацию на основе модели рабочего места (профессиограммы). Разработка моделей рабочих мест управленческого персонала.	ОПК-3.1.1 ОПК-3.2.1
		<b>Лекция 8.</b> Порядок заключения и расторжения трудового договора.	ОПК-3.1.1 ОПК-3.2.1 ОПК-3.3.1
		<b>Практическое занятие 8.</b> Разработка документов, ведущихся по персоналу в организации.	ОПК-3.2.1 ОПК-3.3.1
		<b>Лекция 9.</b> Формы трудовой мобильности и причины текучести персонала в организации.	ОПК-3.1.1
		<b>Практическое занятие 9.</b> Определение форм трудовой мобильности и причин текучести персонала в организации (отрасли)	ОПК-3.1.1
		<b>Лекция 10.</b> Структура и управление трудовой адаптацией персонала в организации.	ОПК-3.1.1 ОПК-3.2.1
		<b>Практическое занятие 10.</b> Управление трудовой адаптацией персонала в организации.	ОПК-3.2.1
		<b>Лекция 11.</b> Диагностика и деловая оценка персонала организации.	ОПК-3.1.1 ОПК-3.2.1
		<b>Практическое занятие 11.</b> Проведение диагностики и деловой оценки персонала в организации.	ОПК-3.2.1
3	Развитие и стимулирование деятельности персонала	<b>Самостоятельная работа</b> Изучить теоретические материалы по разделу. Источники литературы [1, 2, 3, 4, 5] Подготовка докладов, решение тестовых заданий по разделу. Подготовка курсового проекта. Подготовка к текущей аттестации. <b>(26 часов)</b>	ОПК-3.2.1
		<b>Лекция 12.</b> Основные виды обучения персонала в организации.	ОПК-3.1.1 ОПК-3.2.1
		<b>Практическое занятие 12.</b> Разработка мероприятий по обучению персонала в организации.	ОПК-3.1.1 ОПК-3.2.1
		<b>Лекция 13.</b> Основные подходы по управлению личной карьерой.	ОПК-3.1.1 ОПК-3.2.1
		<b>Практическое занятие 13.</b> Управление личной карьерой.	ОПК-3.1.1 ОПК-3.2.1
		<b>Лекция 14.</b> Планирование и управление деловой карьерой персонала организации.	ОПК-3.1.1 ОПК-3.2.1
		<b>Практическое занятие 14.</b> Планирование и управление деловой карьерой персонала организации.	ОПК-3.1.1 ОПК-3.2.1
		<b>Лекция 15.</b> Направления стимулирования деятельности персонала в организации.	ОПК-3.1.1 ОПК-3.3.1
		<b>Практическое занятие 15.</b> Оценка трудовой деятельности персонала по коэффициенту трудового вклада (КТВ).	ОПК-3.2.1 ОПК-3.3.1
		<b>Лекция 16.</b> Основы управления деструктивной мотивацией персонала.	ОПК-3.1.1

		<b>Практическое занятие 16.</b> Управление деструктивной мотивацией персонала в организации.	ОПК-3.1.1
		<b>Самостоятельная работа.</b> Изучить теоретические материалы по разделу. Источники литературы [1, 2, 3, 4, 5, 6] Подготовка докладов, решение тестовых заданий по разделу. Подготовка курсового проекта. Подготовка к текущей аттестации. <b>(24 часов)</b>	ОПК-3.1.1

Для очно-заочной формы обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1	Общие положения по управлению трудовым коллективом и человеческими ресурсами	<b>Лекция 1.</b> Общие положения по человеческим ресурсам трудовой деятельности (рынок труда, виды занятости трудовых ресурсов)	ОПК-3.1.1
		<b>Практическое занятие 1.</b> Человеческие ресурсы трудовой деятельности.	ОПК-3.1.1
		<b>Лекция 2.</b> Общие положения по трудовому коллективу и его структуре	ОПК-3.1.1
		<b>Лекция 3.</b> Основы управления человеческими ресурсами	ОПК-3.1.1
		<b>Лекция 4.</b> Кадровая политика организации.	ОПК-3.1.1
		<b>Практическое занятие 2.</b> Разработка основных организационных документов по персоналу	ОПК-3.3.1
		<b>Лекция 5.</b> Стратегическое управление персоналом организации.	ОПК-3.1.1 ОПК-3.2.1
		<b>Лекция 6.</b> Трудовое законодательство о рабочем времени, времени отдыха, временной нетрудоспособности, дисциплине труда персонала.	ОПК-3.1.1 ОПК-3.2.1
		<b>Практическое занятие 3.</b> Планирование потребности организации в персонале.	ОПК-3.2.1
		<b>Самостоятельная работа.</b> Изучить теоретические материалы по разделу. Источники литературы [1, 2, 3, 4, 5] Подготовка докладов, решение тестовых заданий по разделу. Подготовка курсового проекта. Подготовка к текущей аттестации.	ОПК-3.1.1 ОПК-3.2.1
2	Технологии управления персоналом	<b>Лекция 7.</b> Методы набора и отбора персонала в организацию.	ОПК-3.1.1 ОПК-3.2.1
		<b>Практическое занятие 4.</b> Набор персонала в организацию на основе модели рабочего места (профессиограммы). Разработка моделей рабочих мест управленческого персонала.	ОПК-3.1.1 ОПК-3.2.1
		<b>Лекция 8.</b> Порядок заключения и расторжения трудового договора.	ОПК-3.1.1 ОПК-3.2.1 ОПК-3.3.1
		<b>Практическое занятие 5.</b> Разработка документов, ведущихся по персоналу в организации.	ОПК-3.2.1 ОПК-3.3.1
		<b>Лекция 9.</b> Формы трудовой мобильности и причины текучести персонала в организации.	ОПК-3.1.1
		<b>Практическое занятие 6.</b> Определение форм трудовой	ОПК-3.1.1

		мобильности и причин текучести персонала в организации (отрасли)	
		<b>Лекция 10.</b> Структура и управление трудовой адаптацией персонала в организации.	ОПК-3.1.1 ОПК-3.2.1
		<b>Лекция 11.</b> Диагностика и деловая оценка персонала организации.	ОПК-3.1.1 ОПК-3.2.1
		<b>Самостоятельная работа</b> Изучить теоретические материалы по разделу. Источники литературы [1, 2, 3, 4, 5] Подготовка докладов, решение тестовых заданий по разделу. Подготовка курсового проекта. Подготовка к текущей аттестации.	ОПК-3.2.1
3	Развитие и стимулирование деятельности персонала	<b>Лекция 12.</b> Основные виды обучения персонала в организации.	ОПК-3.1.1 ОПК-3.2.1
		<b>Практическое занятие 7.</b> Разработка мероприятий по обучению персонала в организации.	ОПК-3.1.1 ОПК-3.2.1
		<b>Лекция 13.</b> Основные подходы по управлению личной карьерой.	ОПК-3.1.1 ОПК-3.2.1
		<b>Лекция 14.</b> Планирование и управление деловой карьерой персонала организации.	ОПК-3.1.1 ОПК-3.2.1
		<b>Практическое занятие 8.</b> Планирование и управление деловой карьерой персонала организации.	ОПК-3.1.1 ОПК-3.2.1
		<b>Лекция 15.</b> Направления стимулирования деятельности персонала в организации.	ОПК-3.1.1 ОПК-3.3.1 ОПК-3.2.1
		<b>Лекция 16.</b> Основы управления деструктивной мотивацией персонала.	ОПК-3.1.1
		<b>Самостоятельная работа.</b> Изучить теоретические материалы по разделу. Источники литературы [1, 2, 3, 4, 5, 6] Подготовка докладов, решение тестовых заданий по разделу. Подготовка курсового проекта. Подготовка к текущей аттестации.	ОПК-3.1.1

## 5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Для очной формы обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	Общие положения по управлению трудовым коллективом и человеческими ресурсами	12	12	-	30	54
2	Технологии управления человеческими ресурсами	10	10	-	26	46
3	Развитие и стимулирование деятельности персонала в организации	10	10	-	24	44
	Итого	32	32	-	80	144
Контроль						36
Всего (общая трудоемкость, час.)						180

Для очно-заочной формы обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	Общие положения по управлению трудовым коллективом и человеческими ресурсами	12	6	-	36	54
2	Технологии управления человеческими ресурсами	10	6	-	32	48



№	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
3	Развитие и стимулирование деятельности персонала в организации	10	4	-	28	42
	Итого	32	16	-	96	144
Контроль						36
Всего (общая трудоемкость, час.)						180

## **6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Оценочные материалы по дисциплине является неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

## **8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине**

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- MS Office;
- Операционная система Windows;
- Антивирус Касперский;
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ».

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

- Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный

ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;  
– Электронно-библиотечная система [ibooks.ru](https://ibooks.ru) («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;  
– Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://biblio-online.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;  
– Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования». – URL: <http://window.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.

– Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.

– Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. – URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

– Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468655> .

2. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников ; под редакцией Н. А. Горелова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00650-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470091>.

3. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09984-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468476>.

4. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практикум : учебное пособие для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08906-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473946>.

5. Крикун, В. П. Документационное обеспечение управления человеческими ресурсами [Текст]: учебное пособие / В. П. Крикун. - Санкт-Петербург : ФГБОУ ВО ПГУПС, 2018. - 47 с.: табл., ил. - Библиогр.: с. 46. - ISBN 978-5-7641-1247-3

6. Крикун, В. П. Социальные технологии в управлении: учеб. пособие / Л.М. Божко, Е. И.Скитёва, А.И. Гончаров - ФГБОУ ВО ПГУПС, 2020. - 77 с.

Перечень нормативно-правовой документации, необходимой для освоения дисциплины

1. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (с изм. и доп.). - Система ГАРАНТ. - Режим доступа: <http://base.garant.ru/10164333/>.

2. Трудовой кодекс РФ Федеральный закон от 30 декабря 2001 года

№ 197-ФЗ, с последующими изм. и доп. на .01.012021 года. - Режим доступа:

<http://logos-pravo.ru/trudovoy-kodeks-rf-tk-rf>

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

– Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: [my.pgups.ru](http://my.pgups.ru) — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.economy.gov.ru> — Режим доступа: свободный;

– Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – URL: <http://docs.cntd.ru/> — Режим доступа: свободный.

– Федеральная служба по труду и занятости (Роструд), <http://www.rostrud.ru>

– Комитет по труду и занятости населения г. Санкт-Петербурга, [http://gov.spb.ru/gov/otrasl/kom\\_zan/](http://gov.spb.ru/gov/otrasl/kom_zan/).

– Комитет по труду и занятости населения Ленинградской области, <http://job.lenobl.ru>

Разработчик рабочей программы, профессор

\_\_\_\_\_Д.В. Круглов

14 января 2025 г.