

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.О.18 «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»

для направления подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

по профилям:

«Бизнес–менеджмент»

«Маркетинг в цифровой среде»

«Логистика»

«Управление человеческими ресурсами»

Форма обучения – очная

«Бизнес–менеджмент»

«Логистика»

Форма обучения – очно-заочная

Санкт-Петербург
2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»
Протокол № № 5.2 от 14 января 2025 года

И.О. Заведующий кафедрой
«Менеджмент и маркетинг»
14 января 2025 г.

Е.М. Ершов

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП
«Бизнес – менеджмент»
«Маркетинг в цифровой среде»
«Управление человеческими ресурсами»
14 января 2025 г.

Е.М. Ершов

Руководитель ОПОП
«Логистика»
14 января 2025 г.

А.В. Новицкихин

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Управление человеческими ресурсами» (Б1.О.18) (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (далее – ФГОС ВО), утвержденного 12.08.2020 г., приказ Минобрнауки России № 970.

Целью изучения дисциплины является приобретение обучающимися способности принимать обоснованные управленческие решения в области профессиональной деятельности (управления человеческими ресурсами).

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- формирование способности уметь использовать инструментарий организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач в области управления человеческими ресурсами;
- формирование навыков использования инструментария организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач в области управления человеческими ресурсами;
- научить знать основные методы принятия организационно-управленческих решений в области управления человеческими ресурсами с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды;
- формирование способности уметь принимать управленческие решения в области управления человеческими ресурсами с учетом их социальной значимости, в условиях сложной и динамичной среды;
- формирование способности уметь оценивать последствия принятых организационно-управленческих решений в области управления человеческими ресурсами;
- формирование навыков разработки обоснованных организационно-управленческих решений в области управления человеческими ресурсами с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

В рамках изучения дисциплины осуществляется практическая подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности. Результатом обучения по дисциплине является формирования у обучающихся практических навыков:

- использования инструментария организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач в области управления человеческими ресурсами;
- разработки обоснованных организационно-управленческих решений области управления человеческими ресурсами с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды.

Таблица 2.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения	

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	
ОПК-3.1.1 Знает способы разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивания их последствия	<p>Обучающийся знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знает способы разработки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды - Знает способы обоснования организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды. - Знает социальную значимость организационно-управленческих решений. - Знает способы содействия реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды. - Знает способы оценивания последствий организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды.
ОПК-3.2.1 Умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	<p>Обучающийся умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Умеет разрабатывать организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды с учетом их социальной значимости. - Умеет обосновывать организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды с учетом их социальной значимости. - Умеет содействовать реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды. - Умеет оценивать последствия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды.
ОПК-3.3.1 Владеет способностью разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	<p>Обучающийся владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Владеет способностью разрабатывать организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды с учетом их социальной значимости. - Владеет способностью обосновывать организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды с учетом их социальной значимости. - Владеет способностью содействовать реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды. - Владеет способностью оценивать последствия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа (по видам учебных занятий)	64
В том числе: – лекции (Л)	32

– практические занятия (ПЗ)	32
– лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	80
Контроль	36
Форма контроля (промежуточной аттестации)	Э, КП
Общая трудоемкость: час / з.е.	180/5

Примечание: «Форма контроля» – экзамен (Э), курсовой проект (КП)

Для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа (по видам учебных занятий)	48
В том числе:	
– лекции (Л)	32
– практические занятия (ПЗ)	16
– лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	96
Контроль	36
Форма контроля (промежуточной аттестации)	Э, КП
Общая трудоемкость: час / з.е.	180/5

Примечание: «Форма контроля» – экзамен (Э), курсовой проект (КП)

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

Для очной формы обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1	Общие положения по управлению трудовым коллективом и человеческими ресурсами	Лекция 1. Общие положения по человеческим ресурсам трудовой деятельности (рынок труда, виды занятости трудовых ресурсов)	ОПК-3.1.1
		Практическое занятие 1. Человеческие ресурсы трудовой деятельности.	ОПК-3.1.1
		Лекция 2. Общие положения по трудовому коллективу и его структуре	ОПК-3.1.1
		Практическое занятие 2. Трудовой коллектив и его структура.	ОПК-3.1.1
		Лекция 3. Основы управления человеческими ресурсами	ОПК-3.1.1
		Практическое занятие 3. Основы управления человеческими ресурсами.	ОПК-3.1.1
		Лекция 4. Кадровая политика организации.	ОПК-3.1.1
		Практическое занятие 4. Разработка основных организационных документов по персоналу	ОПК-3.3.1
		Лекция 5. Стратегическое управление персоналом организации.	ОПК-3.1.1 ОПК-3.2.1
		Практическое занятие 5. Стратегическое управление персоналом организации.	ОПК-3.2.1
		Лекция 6. Трудовое законодательство о рабочем времени, времени отдыха, временной нетрудоспособности, дисциплине труда персонала.	ОПК-3.1.1 ОПК-3.2.1
		Практическое занятие 6. Планирование потребности организации в персонале.	ОПК-3.2.1

		<p>Самостоятельная работа. Изучить теоретические материалы по разделу. Источники литературы [1, 2, 3, 4, 5] Подготовка докладов, решение тестовых заданий по разделу. Подготовка курсового проекта. Подготовка к текущей аттестации. (30 часов)</p>	ОПК-3.1.1 ОПК-3.2.1
2	Технологии управления персоналом	Лекция 7. Методы набора и отбора персонала в организацию.	ОПК-3.1.1 ОПК-3.2.1
		Практическое занятие 7. Набор персонала в организацию на основе модели рабочего места (профессиограммы). Разработка моделей рабочих мест управленческого персонала.	ОПК-3.1.1 ОПК-3.2.1
		Лекция 8. Порядок заключения и расторжения трудового договора.	ОПК-3.1.1 ОПК-3.2.1 ОПК-3.3.1
		Практическое занятие 8. Разработка документов, ведущихся по персоналу в организации.	ОПК-3.2.1 ОПК-3.3.1
		Лекция 9. Формы трудовой мобильности и причины текучести персонала в организации.	ОПК-3.1.1
		Практическое занятие 9. Определение форм трудовой мобильности и причин текучести персонала в организации (отрасли)	ОПК-3.1.1
		Лекция 10. Структура и управление трудовой адаптацией персонала в организации.	ОПК-3.1.1 ОПК-3.2.1
		Практическое занятие 10. Управление трудовой адаптацией персонала в организации.	ОПК-3.2.1
		Лекция 11. Диагностика и деловая оценка персонала организации.	ОПК-3.1.1 ОПК-3.2.1
		Практическое занятие 11. Проведение диагностики и деловой оценки персонала в организации.	ОПК-3.2.1
3	Развитие и стимулирование деятельности персонала	Самостоятельная работа Изучить теоретические материалы по разделу. Источники литературы [1, 2, 3, 4, 5] Подготовка докладов, решение тестовых заданий по разделу. Подготовка курсового проекта. Подготовка к текущей аттестации. (26 часов)	ОПК-3.2.1
		Лекция 12. Основные виды обучения персонала в организации.	ОПК-3.1.1 ОПК-3.2.1
		Практическое занятие 12. Разработка мероприятий по обучению персонала в организации.	ОПК-3.1.1 ОПК-3.2.1
		Лекция 13. Основные подходы по управлению личной карьерой.	ОПК-3.1.1 ОПК-3.2.1
		Практическое занятие 13. Управление личной карьерой.	ОПК-3.1.1 ОПК-3.2.1
		Лекция 14. Планирование и управление деловой карьерой персонала организации.	ОПК-3.1.1 ОПК-3.2.1
		Практическое занятие 14. Планирование и управление деловой карьерой персонала организации.	ОПК-3.1.1 ОПК-3.2.1
		Лекция 15. Направления стимулирования деятельности персонала в организации.	ОПК-3.1.1 ОПК-3.3.1
		Практическое занятие 15. Оценка трудовой деятельности персонала по коэффициенту трудового вклада (КТВ).	ОПК-3.2.1 ОПК-3.3.1
		Лекция 16. Основы управления деструктивной мотивацией персонала.	ОПК-3.1.1

	<p>Практическое занятие 16. Управление деструктивной мотивацией персонала в организации.</p> <p>Самостоятельная работа.</p> <p>Изучить теоретические материалы по разделу. Источники литературы [1, 2, 3, 4, 5, 6] Подготовка докладов, решение тестовых заданий по разделу. Подготовка курсового проекта. Подготовка к текущей аттестации. (24 часов)</p>	ОПК-3.1.1
--	---	-----------

Для очно-заочной формы обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1	Общие положения по управлению трудовым коллективом и человеческими ресурсами	<p>Лекция 1. Общие положения по человеческим ресурсам трудовой деятельности (рынок труда, виды занятости трудовых ресурсов)</p> <p>Практическое занятие 1. Человеческие ресурсы трудовой деятельности.</p> <p>Лекция 2. Общие положения по трудовому коллективу и его структуре</p> <p>Лекция 3. Основы управления человеческими ресурсами</p> <p>Лекция 4. Кадровая политика организации.</p> <p>Практическое занятие 2. Разработка основных организационных документов по персоналу</p> <p>Лекция 5. Стратегическое управление персоналом организаций.</p> <p>Лекция 6. Трудовое законодательство о рабочем времени, времени отдыха, временной нетрудоспособности, дисциплине труда персонала.</p> <p>Практическое занятие 3. Планирование потребности организации в персонале.</p> <p>Самостоятельная работа.</p> <p>Изучить теоретические материалы по разделу. Источники литературы [1, 2, 3, 4, 5] Подготовка докладов, решение тестовых заданий по разделу. Подготовка курсового проекта. Подготовка к текущей аттестации.</p>	ОПК-3.1.1 ОПК-3.1.1 ОПК-3.1.1 ОПК-3.1.1 ОПК-3.1.1 ОПК-3.1.1 ОПК-3.1.1 ОПК-3.1.1 ОПК-3.1.1 ОПК-3.1.1 ОПК-3.1.1 ОПК-3.1.1 ОПК-3.1.1 ОПК-3.1.1 ОПК-3.1.1 ОПК-3.1.1 ОПК-3.2.1 ОПК-3.1.1 ОПК-3.2.1 ОПК-3.1.1 ОПК-3.2.1 ОПК-3.1.1 ОПК-3.2.1 ОПК-3.1.1 ОПК-3.2.1
2	Технологии управления персоналом	<p>Лекция 7. Методы набора и отбора персонала в организацию.</p> <p>Практическое занятие 4. Набор персонала в организацию на основе модели рабочего места (профессиограммы). Разработка моделей рабочих мест управленческого персонала.</p> <p>Лекция 8. Порядок заключения и расторжения трудового договора.</p> <p>Практическое занятие 5. Разработка документов, ведущихся по персоналу в организации.</p> <p>Лекция 9. Формы трудовой мобильности и причины текучести персонала в организации.</p> <p>Практическое занятие 6. Определение форм трудовой</p>	ОПК-3.1.1 ОПК-3.2.1 ОПК-3.1.1 ОПК-3.2.1 ОПК-3.1.1 ОПК-3.2.1 ОПК-3.1.1 ОПК-3.2.1 ОПК-3.1.1 ОПК-3.2.1 ОПК-3.1.1 ОПК-3.3.1 ОПК-3.1.1 ОПК-3.2.1 ОПК-3.1.1 ОПК-3.2.1 ОПК-3.1.1 ОПК-3.1.1

		мобильности и причин текучести персонала в организации (отрасли)	
		Лекция 10. Структура и управление трудовой адаптацией персонала в организации.	ОПК-3.1.1 ОПК-3.2.1
		Лекция 11. Диагностика и деловая оценка персонала организации.	ОПК-3.1.1 ОПК-3.2.1
		Самостоятельная работа Изучить теоретические материалы по разделу. Источники литературы [1, 2, 3, 4, 5] Подготовка докладов, решение тестовых заданий по разделу. Подготовка курсового проекта. Подготовка к текущей аттестации.	ОПК-3.2.1
3	Развитие и стимулирование деятельности персонала	Лекция 12. Основные виды обучения персонала в организации.	ОПК-3.1.1 ОПК-3.2.1
		Практическое занятие 7. Разработка мероприятий по обучению персонала в организации.	ОПК-3.1.1 ОПК-3.2.1
		Лекция 13. Основные подходы по управлению личной карьерой.	ОПК-3.1.1 ОПК-3.2.1
		Лекция 14. Планирование и управление деловой карьерой персонала организации.	ОПК-3.1.1 ОПК-3.2.1
		Практическое занятие 8. Планирование и управление деловой карьерой персонала организации.	ОПК-3.1.1 ОПК-3.2.1
		Лекция 15. Направления стимулирования деятельности персонала в организации.	ОПК-3.1.1 ОПК-3.3.1 ОПК-3.2.1
		Лекция 16. Основы управления деструктивной мотивацией персонала.	ОПК-3.1.1
		Самостоятельная работа. Изучить теоретические материалы по разделу. Источники литературы [1, 2, 3, 4, 5, 6] Подготовка докладов, решение тестовых заданий по разделу. Подготовка курсового проекта. Подготовка к текущей аттестации.	ОПК-3.1.1

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Для очной формы обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	Общие положения по управлению трудовым коллективом и человеческими ресурсами	12	12	-	30	54
2	Технологии управления человеческими ресурсами	10	10	-	26	46
3	Развитие и стимулирование деятельности персонала в организации	10	10	-	24	44
	Итого	32	32	-	80	144
					Контроль	36
					Всего (общая трудоемкость, час.)	180

Для очно-заочной формы обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	Общие положения по управлению трудовым коллективом и человеческими ресурсами	12	6	-	36	54
2	Технологии управления человеческими ресурсами	10	6	-	32	48

№	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
3	Развитие и стимулирование деятельности персонала в организации	10	4	-	28	42
	Итого	32	16	-	96	144
				Контроль		36
				Всего (общая трудоемкость, час.)		180

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине является неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- MS Office;
- Операционная система Windows;
- Антивирус Касперский;
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ».

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

- Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный

ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

- Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://biblio-online.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования». – URL: <http://window.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.

- Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки.

– URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

- Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468655> .

2. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников ; под редакцией Н. А. Горелова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00650-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470091> .

3. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09984-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468476> .

4. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практикум : учебное пособие для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08906-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473946> .

5. Крикун, В. П. Документационное обеспечение управления человеческими ресурсами [Текст]: учебное пособие / В. П. Крикун. - Санкт-Петербург : ФГБОУ ВО ПГУПС, 2018. - 47 с.: табл., ил. - Библиогр.: с. 46. - ISBN 978-5-7641-1247-3

6. Крикун, В. П. Социальные технологии в управлении: учеб. пособие / Л.М. Божко, Е. И. Скитёва, А.И. Гончаров - ФГБОУ ВО ПГУПС, 2020. - 77 с.

Перечень нормативно-правовой документации, необходимой для освоения дисциплины

1. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (с изм. и доп.). - Система ГАРАНТ. - Режим доступа: <http://base.garant.ru/10164333/>.

2. Трудовой кодекс РФ Федеральный закон от 30 декабря 2001 года

№ 197- ФЗ, с последующими изм. и доп. на .01. 012021 года. - Режим доступа:
<http://logos-pravo.ru/trudovoy-kodeks-rf-tk-rf>

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

- Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: my.pgups.ru — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.economy.gov.ru> — Режим доступа: свободный;
- Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – URL: <http://docs.cntd.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Федеральная служба по труду и занятости (Роструд), <http://www.rostrud.ru>
- Комитет по труду и занятости населения г. Санкт-Петербурга, http://gov.spb.ru/gov/otrasl/kom_zan/.
- Комитет по труду и занятости населения Ленинградской области, <http://job.lenobl.ru>

Разработчик рабочей программы, профессор

Д.В. Круглов

14 января 2025 г.